

## **Regulamin sprzedaży i rezerwacji biletów obowiązujący w Płockiej Orkiestrze Symfonicznej im. Witolda Lutosławskiego**

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży, rezerwacji oraz zwrotu biletów na wydarzenia organizowane przez Płocką Orkiestrę Symfoniczną.
2. Zakup lub rezerwacja biletu na wydarzenie oznacza akceptację przepisów Regulaminu oraz zobowiązanie do ich stosowania.
3. Kasa biletowa Płockiej Orkiestry Symfonicznej (kasa POS) mieści się przy ul. Bielskiej 9/11 (parter, wejście od głównej ulicy), 09-400 Płock

### **§2 Bilety**

1. Cena biletu jest ceną brutto i zawiera w sobie podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej w momencie jego sprzedaży.
2. Niewykorzystany bilet traci ważność.
3. POS nie wymienia nabytych biletów.
4. Orkiestra prowadzi sprzedaż biletów następujących rodzajów: bilet normalny, bilet ulgowy, bilet grupowy, wejściówka, karnet, bilet dla posiadacza Płockiej Karty Mieszkańca, bilet dla posiadacza Karty Familijnej 3+. Bilety różnią się ceną oraz warunkami ich nabycia lub udziału w wydarzeniu.
  - a) Bilety ulgowe przysługują uczniom i studentom do 26 roku życia, osobom z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osobom na podstawie zawartych porozumień z POS (Partnerzy, Sponsorzy).
  - b) Posiadacz Karty Familijnej 3+ może nabyć bilet w cenie 50% ceny biletu normalnego.
  - c) Posiadacz Płockiej Karty Mieszkańca może nabyć bilet ze zniżką na wybrane koncerty POS. Informacja o ofercie dla PKM będzie dostępna w kasie POS, na stronie internetowej orkiestry [www.orkiestraplock.pl](http://www.orkiestraplock.pl) oraz na stronie Płockiej Karty Mieszkańca [www.plockarta.eu](http://www.plockarta.eu).
  - d) Biletem grupowym jest bilet sprzedawany dla grupy co najmniej 10 osób. Bilet grupowy wystawiany jest oddzielnie dla każdego członka grupy. Wskazana na bilecie cena jest ceną zakupu jednego biletu.
  - e) W kasie POS można nabyć karnety. Zakup karnetu obejmuje wszystkie koncerty organizowane przez POS w danym okresie oraz gwarantuje stałe miejsce na Sali koncertowej. Informacje na temat oferty zakupu karnetów można uzyskać w kasie POS oraz na stronie [www.orkiestraplock.pl](http://www.orkiestraplock.pl).
5. Bilet wskazuje należne kupującemu miejsce siedzące (z wyjątkiem wejściówek).

### **§3 Sprzedaż**

1. Sprzedaż biletów na wydarzenia organizowane przez POS odbywa się:
  - a) w kasie POS;
  - b) w miejscu danego wydarzenia, na godzinę przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia na wszystkie dostępne miejsca;
  - c) za pośrednictwem strony internetowej [www.orkiestraplock.pl](http://www.orkiestraplock.pl) oraz [www.bilety24.pl](http://www.bilety24.pl)  
Sprzedaż internetowa biletów dotyczy tylko sprzedaży indywidualnej (bilet normalny, bilet dla posiadacza Płockiej Karty Mieszkańca) i odbywać się będzie poprzez „Bilety24”.
2. Zasady nabywania biletów za pośrednictwem strony internetowej reguluje Regulamin Serwisu Internetowego Bilety24 <https://www.bilety24.pl/cms/regulamin>

### 3. Bilet zakupiony online:

- należy wydrukować i udać się z nim bezpośrednio na koncert (kasa POS nie drukuje biletów zakupionych drogą internetową)
- lub okazać bilet elektroniczny w telefonie przy wejściu na salę koncertową.

4. Zapłata za bilet w kasie POS może nastąpić w gotówce lub kartą płatniczą.

5. Przy zakupie biletów w kasie POS, orkiestra wydaje paragon fiskalny.

6. Chęć otrzymania faktury VAT należy zgłosić w momencie zakupu biletu/ów lub dokonania rezerwacji. Orkiestra wystawia faktury VAT najpóźniej w terminie 90 dni od daty nabycia biletu w kasie dla osób fizycznych, natomiast dla osób prawnych faktury są wystawiane w momencie zakupu.

7. Na godzinę przed wydarzeniem kasa sprzedaje bilety wyłącznie na bieżące wydarzenie.

## **§4 Rezerwacja**

1. Rezerwacją biletów zajmuje się kasa POS.

2. Bilety na wydarzenia można zarezerwować:

a) osobiście;

b) telefonicznie pod nr tel. 24 364 10 85.

3. W celu dokonania rezerwacji niezbędne jest udzielenie następujących informacji:

a) rodzaj biletu;

b) imię i nazwisko;

c) nr tel. kontaktowego;

d) w przypadku gdy rezerwujący chce otrzymać fakturę – wszystkich niezbędnych danych potrzebnych do wystawienia faktury.

4. Odmowa podania danych określonych w ust. 3, uniemożliwia dokonanie rezerwacji.

5. Zarezerwowane bilety należy wykupić w kasie POS w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu dokonania rezerwacji. Po upływie wskazanego terminu rezerwacja zostanie anulowana. Powyższe nie dotyczy rezerwacji biletów w ramach grup zorganizowanych.

6. Rezerwacja grupowa co najmniej 10 biletów na dane wydarzenie jest możliwa tylko w kasie POS: osobiście, telefonicznie 24 364 10 84 oraz mailowo [bilety@orkiestraplock.pl](mailto:bilety@orkiestraplock.pl)

## **§5 Zasady organizacji widowni**

1. Orkiestra ma prawo odmówić wejścia na widownię w przypadku spóźnienia na wydarzenie. Osoby spóźnione mogą wejść na salę tylko w przewie między utworami, za zgodą obsługi Sali – zajmując najbliższe wskazane wolne miejsca.

2. Podczas wydarzeń obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, oraz nakaz wyłączenia sygnałów dźwiękowych w urządzeniach elektronicznych. Zabronione jest rejestrowanie wydarzeń (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie) przez słuchaczy.

3. Bilet wstępu upoważnia posiadacza do jednorazowego wejścia na wydarzenie, za wyjątkiem karnetu, który uprawnia do wejścia na więcej niż jedno wydarzenie.

4. Uczestnictwo w wydarzeniu organizowanym przez POS jest jednoczesnym udzieleniem zgody przez uczestnika na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku jego osoby podczas jego pobytu w miejscu wydarzenia organizowanego przez Orkiestrę. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku w materiałach POS dla celów promocyjnych, archiwalnych oraz informacyjnych.

## **§6 Zwroty**

1. Orkiestra zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia, zmiany daty, miejsca, zmiany w repertuarze, zmiany wykonawców wydarzenia bez podania przyczyny.
2. Orkiestra nie przyjmuje zwrotów biletów za wyjątkiem sytuacji określonych w §6 pkt. 3 oraz §6 pkt. 6 Regulaminu.
3. W przypadku odwołania wydarzenia można dokonać zwrotu biletu zakupionego w kasie POS w terminie 30 dni od daty koncertu, na który był zakupiony bilet.
4. Zwrotu biletu zakupionego w kasie POS należy dokonać w kasie POS.
5. Zwroty biletów zakupionych za pośrednictwem serwisu Bilety24 następują po odwołaniu wydarzenia, zgodnie z Regulaminem Serwisu Internetowego Bilety24 <https://www.bilety24.pl/cms/regulamin>
6. Podstawą do zwrotu biletu zakupionego w kasie jest bilet wraz z dokumentem sprzedaży (paragonem fiskalnym lub fakturą VAT). Dokonując zakupu biletu na fakturę przy dokonywaniu zwrotu należy okazać fakturę VAT potwierdzającą zakup biletu. Brak ww. dokumentu uprawnia pracownika Orkiestry do odmowy przyjęcia zwrotu biletu.
7. W przypadku gdy nabycie biletu w kasie, zostanie potwierdzone fakturą VAT, podstawą do zwrotu biletu jest akceptacja nabywcy do otrzymania od Orkiestry korekty faktury VAT. Orkiestra może wstrzymać się ze zwrotem ceny biletu do momentu otrzymania podpisanej korekty faktury VAT.
8. Orkiestra zwróci cenę biletu gotówką w kasie na podstawie okazanego dowodu zakupu.
9. W przypadku odwołania wydarzenia informacje na temat dokonywania zwrotu biletów będą udzielane w pod nr tel. 24 364 10 85 lub mailowo: [bilety@orkiestraplock.pl](mailto:bilety@orkiestraplock.pl)
10. Orkiestra dopuszcza możliwość wprowadzenia innych zasad zwrotu biletów w odniesieniu do wybranych wydarzeń.

## **§7 Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a także stosownymi aktami wykonawczymi informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Płocka Orkiestra Symfoniczna z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 9/11, NIP 7741072315.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: [iod@alfamazowsze.pl](mailto:iod@alfamazowsze.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy – czyli zakupu biletu i/lub podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty będące pośrednio zaangażowane w kontakt z Panią/Panem (np. świadczące usługę IT) oraz podmioty, które w imieniu administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych osobowych.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w wydarzeniu.